ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"
Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC:fiic818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.edu.it
FIIC818002 - C.F. 90016190481

Al personale interno
Agli atti
Al sito web
All'albo

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da impiegare nel progetto PON FESR "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

Codice identificativo Progetto:10.8.6A-FESRPON-TO-2020-260
CUP: J42G20000580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. e ii;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 4 e 5 del DPR del'8 marzo 1999 n 275, che regolano l'autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'articolo 1, comma 56, Legge n. 107/2015 che prevede, al fine di sviluppare e di migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, l'adozione da parte del M.I.U.R. del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) -Obiettivo Specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi- Azione 10.8.6 - Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne; Sottoazione 10.8.6- Centri scolastici digitali;

CONSIDERATO che l'Avviso pubblico di cui sopra è finalizzato alla realizzazione di "Smart Class" a supporto delle scuole per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus;

CONSIDERATO che l'Avviso sopra richiamato, facendo riferimento alla nota AODPPR n. 279/2020 che ha previsto la sospensione delle riunioni in presenza degli organi collegiali, stabilisce che l'autorizzazione alla partecipazione da parte di Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto, possa essere acquisita in un secondo momento;

VISTA la delibera n° 3 del Collegio Docenti Unitario del 27 aprile 2020, di approvazione della partecipazione al progetto;

VISTA la delibera n° 77 del Consiglio di Istituto del 27 aprile 2020, di approvazione della partecipazione al progetto;

VISTO la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1024057 4874 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/10462 del 05/05/2020 – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Uff IV per la realizzazione del progetto denominato "**Una scuola senza aule**" - che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola istituzione scolastica,
Codice Progetto **10.8.6A-FESRPON-TO-2020-260;**

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 e seguenti, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO che, nell'attuale fase emergenziale dovuta alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, l'Avviso prot. 4878/2020 ha inteso contribuire a dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di devices da assegnare in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne fossero sprovvisti, al fine di garantire;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la necessità di selezionare fra il personale scolastico 1 figura di assistente amministrativo per:

- svolgere tutte le attività amm.vo contabili richieste per la realizzazione del Progetto
- gestire on line e inserire i dati ed i documenti nella Piattaforma Ministeriale

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

• **N 1 assistente amministrativo** per l'attuazione del progetto autorizzato

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi in supporto alla didattica.

Il bando è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione all'attività amministrativa da svolgere è di **6 ore** da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Ottobre 2020, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.2 - Natura giuridica dell' incarico

Al candidato Assistente Amministrativo, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo dello stesso firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in un **numero di ore pari a 6:**

• Collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;

• Verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;

• Redigere i verbali relativi all'attività svolta;

• Utilizzare la piattaforma on-line GPU

per un importo orario lordo stato di 19,24 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 115,44= lordo stato

Art. 3 - Criteri di reclutamento e compiti

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità.

In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione in rapporto alle competenze acquisite nelle precedenti attuazioni, desumibili dal Curriculum Vitae.

L' Assistente Amministrativo dovrà:

Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto:

- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Relazionarsi con il Dirigente Scolastico, la DSGA e il docente referente per il completo adempimento delle azioni inserite nel progetto approvato dal MIUR, rispettando tempistiche e modalità espressamente previste nell'avviso succitato;
- Gestire on-line le attività e inserire sul Portale Ministeriale PNSD tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine e Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 luglio 2020** esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail fiic818002@istruzione.it

Art. 5 - Esclusione dalla selezione

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Pascotto.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 - Diffusione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola ed inviato via email a tutto il personale interessato.

Al presente Avviso si allegano: Allegato A

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Pascotto
(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)